

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Turnetransport, Hålogaland Teater AS

Saksnr. 05/26

Tilbudsfrist:  
08.10.2026  
kl. 12:00

## Innhold

|      |                                                                   |    |
|------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Generell beskrivelse .....                                        | 3  |
| 1.1  | Oppdragsgiver .....                                               | 3  |
| 1.2  | Anskaffelsens formål .....                                        | 3  |
| 1.3  | Anskaffelsens omfang .....                                        | 4  |
| 1.4  | Alternative tilbud .....                                          | 4  |
| 1.5  | Parallelle tilbud .....                                           | 4  |
| 1.6  | Konkurransegrunnlagets oppbygning .....                           | 4  |
| 1.7  | Kontrakt .....                                                    | 5  |
| 1.8  | Kunngjøring .....                                                 | 5  |
| 1.9  | Framdriftsplan .....                                              | 5  |
| 2    | Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud ..... | 5  |
| 2.1  | Anskaffelsesprosedyre .....                                       | 5  |
| 2.2  | Taushetsplikt .....                                               | 6  |
| 2.3  | Forbehold og avvik .....                                          | 6  |
| 2.4  | Tilbudsåpning .....                                               | 6  |
| 2.5  | Vedståelsesfrist .....                                            | 6  |
| 2.6  | Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....                        | 6  |
| 2.7  | Tilleggsopplysninger .....                                        | 7  |
| 2.8  | Språk .....                                                       | 7  |
| 2.9  | Underleverandører .....                                           | 7  |
| 2.10 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                            | 7  |
| 3    | Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....                | 8  |
| 3.1  | Generelt om ESPD .....                                            | 8  |
| 3.2  | Nasjonale avvisningskrav .....                                    | 8  |
| 4    | Kvalifikasjonskrav .....                                          | 9  |
| 4.1  | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....           | 9  |
| 5    | Krav til tilbudt løsning .....                                    | 10 |
| 6    | Tildelingskriterier .....                                         | 10 |
| 6.1  | Pris .....                                                        | 10 |
| 6.2  | Leveringskvalitet .....                                           | 10 |
| 6.3  | Miljø .....                                                       | 11 |
| 6.4  | Vekting .....                                                     | 12 |
| 7    | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....                   | 12 |
| 7.1  | Innlevering av tilbud .....                                       | 12 |
| 7.2  | Tilbudets utforming .....                                         | 13 |
| 8    | Vedlegg .....                                                     | 13 |

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Hålogaland Teater er regionteater for Troms og Finnmark. Teateret er eid av Troms Fylkeskommune (50%), Finnmark Fylkeskommune (25%) og Tromsø Kommune (25%).

Teateret spiller forestillinger i Tromsø og på ulike turnesteder i Troms og Finnmark.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| Navn:        | Sturla Bertheussen        |
| Postadresse: | Postboks 840, 9258 Tromsø |
| e-post       | sturla@ht.tr.no           |

For eventuelle spørsmål om konkurransegrunnlaget følges prosedyre som angitt i punkt 2.1, 2.6 og 2.7.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for planlegging og gjennomføring av transport av personell, scenografi, kostymer, teknisk utstyr og øvrig materiell i forbindelse med turnéproduksjoner og gjestespill.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale med én leverandør som skal sikre:

- høy leveringssikkerhet og kapasitet,
- fleksibilitet i forbindelse med varierende transportbehov,
- sikker og punktlig gjennomføring av oppdrag,
- kostnadseffektive transportløsninger,
- samt ivaretagelse av krav til kvalitet, HMS, miljø og bærekraft.

Transportoppdragene vil i hovedsak gjennomføres i Nord-Norge, herunder områder med varierende infrastruktur, vær- og kjøreforhold, men oppdrag i øvrige deler av landet kan også forekomme. Leverandøren må derfor ha tilstrekkelig organisatorisk og operativ kapasitet til å håndtere oppdrag av ulik størrelse og kompleksitet gjennom hele avtaleperioden.

Anskaffelsen skal bidra til effektiv logistikk og forutsigbar drift for Oppdragsgiver, og understøtte teatrets samfunnsoppdrag om tilgjengelig scenekunst i hele landsdelen

### **1.3 Anskaffelsens omfang**

Kontrakten gjelder levering av transporttjenester tilknyttet Hålogaland Teaters turnévirkosomhet i perioden 01.01.2027–31.12.2030.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på uendrede vilkår med ytterligere 1 + 1 år. Maksimal samlet kontraktsperiode vil dermed kunne utgjøre totalt 6 år.

Rammeavtalens estimerte verdi er kr. 7.000.000 og maksimal verdi er kr. 9.000.000 eks.mva. Estimater er basert på historisk forbruk og forventet aktivitetsnivå og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.

Rammeavtalens maksimale varighet er seks år. Oppdragsgiver har vurdert at særlige forhold knyttet til kontraktens gjenstand og leverandørens investerings- og finansieringsbehov begrunner en lengre avtaleperiode enn fire år.

Transportoppdragene skal gjennomføres over lange avstander og under til dels krevende nordnorske vær- og kjøreforhold. Leverandøren må ha tilgang til kjøretøy og materiell som er egnet for oppdragene, og samtidig ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere flere parallelle transportoppdrag. Dette innebærer at leverandøren må kunne disponere flere egnede kjøretøy samtidig gjennom avtaleperioden.

Oppdragsgiver vurderer at kontraktens krav til materiell, kapasitet og leveringssikkerhet kan medføre behov for investeringer eller langsiktige finansierings- og leasingforpliktelser for leverandørene. En avtaleperiode på fire år kan gi begrenset tid til å fordele slike kostnader på oppdragene under rammeavtalen. En maksimal avtaleperiode på seks år gir leverandørene bedre mulighet til å fordele relevante investerings- og finansieringskostnader over en lengre periode.

Oppdragsgiver vurderer at dette kan redusere kostnadsbelastningen knyttet til å stille nødvendig kapasitet og egnet materiell til disposisjon for kontrakten, og dermed legge til rette for konkurransedyktige priser og bredere deltakelse i konkurransen.

På denne bakgrunn vurderer Oppdragsgiver at kontraktens krav til materiell og kapasitet, sammenholdt med de investeringene og langsiktige finansielle forpliktelsene som kan være nødvendige for å oppfylle kontrakten, utgjør særlige forhold som begrunner en maksimal rammeavtaleperiode på seks år.

### **1.4 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke

### **1.5 Parallelle tilbud**

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

### **1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med vedlegg

## 1.7 Kontrakt

Avtaleforholdet reguleres av del 2, Kontrakt med vedlegg.

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oppdragsgivers kontraktsvilkår for turnétransport, slik disse fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Kontrakten er å anse som en rammeavtale for løpende bestilling av transporttjenester i avtaleperioden. Forhold som ikke er særskilt regulert i kontrakten følger alminnelige kontraktsrettslige prinsipper og relevant norsk lovgivning, herunder vegtransportregelverket og gjeldende regler om lønns- og arbeidsvilkår i anskaffelsesloven.

## 1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## 1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                        | Tidspunkt             |
|----------------------------------|-----------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN/TED         | 07.09.2026            |
| Frist for å levere tilbud        | 08.10.2026, kl. 12:00 |
| Tilbudsåpning                    | 08.10.2026, kl. 12:00 |
| Frist for å stille spørsmål      | 30.09.2026, kl. 12:00 |
| Tilbudets vedståelsesfrist       | 31.01.2027            |
| Meddelelse om valg av leverandør | Oktober/november 2026 |
| Kontraktsinngåelse               | Oktober/november 2026 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene for meddelelse og kontraktsinngåelse er veiledende.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Tilbudsåpning**

Det vil ikke være adgang til å være tilstede under tilbudsåpningen.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.9 ovenfor.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **2.8 Språk**

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal være på et skandinavisk språk. Dette gjelder også tilbudsdokumentene.

Brosjyrer/sertifikater etc. kan leveres på engelsk.

## **2.9 Underleverandører**

Leverandøren kan benytte underleverandører ved gjennomføringen av kontrakten.

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandører, skal det i tilbudet opplyses om hvilke deler av kontrakten som er planlagt utført av underleverandører, og hvilke underleverandører som er tiltenkt benyttet dersom disse er kjent på tilbudstidspunktet.

Leverandøren er fullt ansvarlig for underleverandørens ytelser som om ytelsene var utført av leverandøren selv. De kravene i konkurransegrunnlaget og kontrakten som etter sin art gjelder utførelsen av transportoppdraget, gjelder tilsvarende for underleverandører.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandøren dokumentere at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene i kontraktsperioden. Det skal i slike tilfeller leveres nødvendig dokumentasjon og forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten i samsvar med konkurransegrunnlagets krav.

Vesentlige endringer i bruk av underleverandører etter kontraktsinngåelse reguleres av kontrakten

## **2.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår etter anskaffelsesloven § 5e.

Leverandøren skal sikre at ansatte og innleide hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har:

a) lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrift om allmenngjort tariffavtale, dersom arbeidet er omfattet av en slik forskrift, eller

b) dersom arbeidet ikke er omfattet av en allmenngjort tariffavtale, lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, samt dekning av utgifter til reise, kost og losji, i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Leverandøren skal sikre at tilsvarende forpliktelser gjelder for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten.

Oppdragsgiver vil føre nødvendig kontroll med at kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes, jf. anskaffelsesloven § 5i. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel utlevere nødvendig dokumentasjon for å dokumentere at kravene er oppfylt.

Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår vil bli fulgt opp med egnede sanksjoner i samsvar med kontrakten, jf. anskaffelsesloven § 5p.

### **3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

#### **3.1 Generelt om ESPD**

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell-portalen.

Dokumentasjon som uttrykkelig kreves levert sammen med tilbudet etter punkt 4.1, skal leveres innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil på grunnlag av denne dokumentasjonen kontrollere om leverandøren oppfyller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene før tilbudet tas videre til evaluering.

Oppdragsgiver kan i tillegg kreve fremlagt eller oppdatert dokumentasjon i samsvar med anskaffelsesregelverket.

Når en leverandør støtter seg på en annen virksomhets kapasitet, kreves både dokumentasjon på rådighet, f.eks. forpliktelseserklæring, og separat ESPD for den støttende virksomheten.

Valgt norsk leverandør skal før kontraktsinngåelse gjøre tilgjengelig opplysninger eller framvise attest for skatt og merverdiavgift i samsvar med anskaffelsesloven §5l.

#### **3.2 Nasjonale avvisningskrav**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 Kvalifikasjonskrav

### 4.1 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring og kapasitet til å gjennomføre transportoppdrag av tilsvarende art og kompleksitet som omfattet av denne rammeavtalen.</p> <p>Leverandøren skal ha erfaring fra transportoppdrag som omfatter personell og/eller materiell over lengre avstander. Leverandøren skal videre ha organisatorisk og operativ kapasitet til å håndtere flere samtidige transportoppdrag.</p> | <p>For å oppfylle kvalifikasjonskravet skal leverandøren som minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunne dokumentere minst to relevante transportoppdrag gjennomført i løpet av de siste tre årene, hvor transport av personell og/eller materiell over lengre avstander har inngått, og</li> <li>• ha organisatorisk og operativ kapasitet til å håndtere minst to samtidige transportoppdrag med separate kjøretøy og sjåfører.</li> </ul> <p>Med relevante transportoppdrag menes oppdrag som etter sin art, omfang eller kompleksitet gir leverandøren relevant erfaring for gjennomføring av transporttjenestene som omfattes av denne rammeavtalen.</p> <p><b>Dokumentasjonskrav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal gi en oversikt over minimum to relevante transportoppdrag som er gjennomført i løpet av de siste tre årene.</li> <li>• For hvert oppdrag skal følgende oppgis:</li> <li>• oppdragsgiver,</li> <li>• tidspunkt/periode for gjennomføringen,</li> <li>• kort beskrivelse av oppdragets art og omfang, og</li> <li>• kontaktperson eller annen informasjon som gjør det mulig for Oppdragsgiver å verifisere opplysningene.</li> <li>• Leverandøren skal i tillegg kort redegjøre for hvordan kravet om kapasitet til minst to samtidige transportoppdrag oppfylles, herunder tilgang til nødvendige kjøretøy og sjåfører.</li> </ul> <p>Oppdragsgiver kan kontakte oppgitte referanser og be om ytterligere dokumentasjon for å verifisere at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p> |

## 5 Krav til tilbudt løsning

| Krav                                      | Dokumentasjonskrav                                                                             |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandør må innfri tekniske minstekrav. | <ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt tabell: vedlegg 4 – Tekniske minstekrav</li></ul> |

## 6 Tildelingskriterier

Bare tilbud fra kvalifiserte leverandører som oppfyller de obligatoriske kravene og spesifikasjonene i konkurransegrunnlaget med vedlegg, vil bli evaluert etter tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene pris, leveringskvalitet og miljø.

Pris evalueres etter følgende formel:

$(\text{laveste evaluerte pris} / \text{tilbudets evaluerte pris}) \times 10$  poeng

Leveringskvalitet og miljø evalueres på en skala fra 0 til 10 poeng på grunnlag av en samlet vurdering av de forholdene som er angitt under det enkelte tildelingskriteriet.

Følgende skala legges til grunn:

- 10 poeng: svært god måloppnåelse
- 8 poeng: meget god måloppnåelse
- 6 poeng: god måloppnåelse
- 4 poeng: tilfredsstillende måloppnåelse
- 2 poeng: begrenset måloppnåelse
- 0 poeng: ingen eller svært lav måloppnåelse

Mellomliggende poeng kan benyttes når dette er nødvendig for å gjenspeile relevante forskjeller mellom tilbudene.

Poengene for hvert tildelingskriterium multipliseres med kriteriets prosentvise vektning. Samlet poengsum beregnes som summen av de vektete poengene for pris, leveringskvalitet og miljø.

Tilbudet med høyest samlet poengsum vil bli rangert som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

### 6.1 Pris

Vedlagte prisskjema utfylles.

### 6.2 Leveringskvalitet

Ved vurderingen av tilbudt materiell driftssikkerhet, egnethet og passasjerkomfort legges kombibusser tilbudt i henhold til Vedlegg 3 punkt 2.1 til grunn. Turbuss og minibuss inngår ikke i kvalitetsvurderingen. Mindre

kjøretøy for kombinert person- og materielltransport vurderes kun under momentet «Fleksibilitet i kjøretøypark»:

- Leverandør skal beskrive hvordan man unngår leveringsstopp i tilfelle feil på materiell eller ved bortfall av sjåfør grunnet sykdom eller andre forhold.
- Leverandør skal beskrive tilbudt personells kompetanse og erfaring med slik kjøring:
  - Antall år erfaring
  - Geografisk erfaring
  - Kompetanse/erfaring med kjøring på vinterføre.

Leverandøren skal oppgi hvilke sjåfører som ved kontraktsstart er planlagt benyttet på oppdrag for Oppdragsgiver, og dokumentere deres relevante erfaring. Dersom flere sjåfører inngår i tilbudt sjåførgruppe, skal opplysningene gis for hver av disse. Ved vurderingen av tilbudt personell vil Oppdragsgiver legge vekt på det samlede kompetanse- og erfaringsnivået i den tilbudte sjåførgruppen, herunder i hvilken grad leverandøren kan sikre et jevnt relevant erfaringsnivå uavhengig av hvilken tilbudt sjåfør som benyttes.

- Leverandøren skal beskrive tilbudt materiells passasjerkomfort. Beskrivelsen skal inneholde reguleringsmuligheter for seter, oppbevaringsmuligheter i kupé og eventuelle andre bekvemmelighetsfaktorer.
- Leverandør skal beskrive tilbudt materiells beskaffenhet, driftssikkerhet og egnethet for oppdragsgivers transportbehov. Beskrivelsen bør minst inneholde materiellets alder, merke og modell og eventuelle forhold av betydning for driftssikkerhet og egnethet for oppdraget, samt hvor godt de tilbudte kombibussene samlet dekker det veiledende behovet som er beskrevet i punkt 2.1 i Vedlegg 3 Tekniske spesifikasjoner. Dersom de tilbudte kombibussene har ulik kvalitet, vil Oppdragsgiver foreta en samlet vurdering av kjøretøyparken, hvor det blant annet vil bli lagt vekt på at den tilbudte kvaliteten kan opprettholdes uavhengig av hvilken av de tilbudte kombibussene som benyttes
- Fleksibilitet i kjøretøypark: Det vil bli positivt vektlagt dersom leverandøren kan tilby et mindre kjøretøy som kombinerer person- og materielltransport. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på antall passasjerplasser, tilgjengelig lastevolum og hvor godt løsningen samlet dekker Oppdragsgivers beskrevne behov.

Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på løsningens dokumenterte evne til å opprettholde transporten ved uforutsette hendelser, tilbudt personells relevante erfaring med krevende vinterforhold, herunder nordnorske eller tilsvarende forhold, samt de tilbudte kombibussenes driftssikkerhet, egnethet og passasjerkomfort

### **6.3 Miljø**

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad leverandør kan tilby transportløsninger med redusert klima- og miljøbelastning.

Ved vurderingen av kjøretøyenes forventede klima- og miljøbelastning legges kombibusser tilbudt i henhold til Vedlegg 3 punkt 2.1 til grunn. Turbuss, minibuss og mindre kjøretøy for kombinert person- og materielltransport inngår ikke i vurderingen av kjøretøyenes miljøprestasjon

Leverandør skal beskrive og dokumentere relevante miljøtiltak og beskrive hvordan virksomheten arbeider systematisk med å redusere miljøbelastningen fra transportopdragene.

#### **Dokumentasjon**

Leverandør skal dokumentere miljøarbeidet og de miljømessige egenskapene ved tilbudt løsning:

- oversikt over kjøretøy som tilbys under avtalen, inkludert registreringsnummer dersom kjent, drivstofftype og utslippsklasse, og distanse for tomkjøring i forbindelse med oppstart og avslutning av oppdrag for oppdragsgiver. Med tomkjøring menes kjøring uten Oppdragsgivers personell eller materiell fra kjøretøyets ordinære oppstillingssted/base til Hålogaland Teater, samt tilsvarende kjøring fra Hålogaland Teater tilbake til ordinært oppstillingssted/base.
- beskrivelse av miljøtiltak og rutiner for miljøvennlig drift,
- redegjørelse for bruk av alternative drivstoff eller lav-/nullutslippskjøretøy for kombibussene som inngår i miljøevalueringen,
- beskrivelse av tiltak for reduksjon av tomgangskjøring og drivstofforbruk,
- redegjørelse for eco-driving/opplæring av sjåfører,
- plan for reduksjon av klima- og miljøbelastning i avtaleperioden,
- eksempel på rapportering eller oppfølging av utslipp og energiforbruk.

Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på den forventede klima- og miljøbelastningen fra kombibussene som konkret tilbys i henhold til Vedlegg 3 punkt 2.1, herunder drivstofftype, utslippsklasse og omfang av tomkjøring. Dokumenterte tiltak for redusert drivstofforbruk og utslipp samt systematisk miljøoppfølging vil også bli vektlagt.

## 6.4 Vekting

| Kriterium         | Vekting |
|-------------------|---------|
| Pris              | 30%     |
| Leveringskvalitet | 40%     |
| Miljø             | 30%     |

## 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 7.1 Innlevering av tilbud

#### Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil

tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **Elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

## **7.2 Tilbudets utforming**

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

Dok 01: Tilbudsbrev

Dok 02: Besvarelse punkt 6.1 Prisskjema

Dok 03: Besvarelse punkt 4.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dok 05: Besvarelse av vedlegg 4 – tekniske minstekrav

Dok 06: Besvarelse punkt 6.2 Leveringskvalitet

Dok 07: Besvarelse punkt 6.3 Miljø

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Det bes også om at leverandør leverer en versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er sladdet.

## **8 Vedlegg**

Vedlegg 1: Rammeavtale

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Teknisk spesifikasjon

Vedlegg 4: Tekniske minstekrav